1. Login เข้า Google Chula



┦☆ (>> อีเมล คันรูป 🎹 🚺 🚮 8 G G+ บัญชีของฉัน ด้นหา Google+ M 31 อีเมล ปฏิทิน ใดรฟ ชื่อ สไลด์ เอกสาร -: Groups รายชื่อติดต่อ ไซด์ อื่นๆ

≛ – ⊡ ×

	3. เลีย <mark>} ใ</mark> ดรฟัง	อก Google ชีต ที่ต้อง องฉัน - Google ไดร 🗙	การ หรือ เพื่อสร้าง ซีตใหม่
÷	\rightarrow C	https://drive.c	oogle.com/drive/u/1/my-drive
	แอป 🗋	User Identification and	🍥 Home Faculty of Eco 🧕 👷 ระบบจองห้องปฏิบัติการ อะ 🧕 Econ Reserve & Ma l
(Go	ogle ไดรฟ	Q ค้นหาไดรฟ์
		ใหม่	ไดรฟ์ของฉัน ◄
•	Ŧ	โฟลเดอร์	
	Ŧ	อัปโหลดไฟล์	
	1	อัปโหลดโฟลเดอร์	om 207
	=	Google เอกสาร	
		Google ชีด	
		Google สไลด์	Facharment and an and a second second
		เพิ่มเดิม	> <u>-</u>
	ใช้ไป 36	GB	
			🔲 ดัวอย่างการสร้าง Google 🔳 ดัวอย่างการสร้าง Google

4. จะได้ซีตเพื่อทำการสร้างเอกสารหใหม่ หรือเปิดจากซีตที่มีข้อมูอยู่แล้ว

<u>ชีตใหม่</u>

🗋 User Iden สเปรดชืด	tification an: 🙆 Hi <i>ไม่มีชื่อ</i> 🖄	ime Faculty of Eco	🧌 👷 ຈະນນຈອກໂອກຢູ່ຜູ້ນີ້ກໍ	nns ə: 👤 Ecor	i Reserve & Ma ⊠	🚊 stuu Smart Econ O	Inlin 🧔 LessPaper	r 👤 สำนักบจิหาด	พคโซโลซิสาร 🕒 G	oogle 隆 Google	เปลกาษา 🔀	Google ปฏิผิน - สัปดาเ	S KOREA-Seri	es ซิรีม์คาะ	S ອຸປີຈີນ໌ ອຸປີຈີນ໌ມຈໍ່ເ ອຸປິຈີນ໌ເກ	Kapook.com	או רוש שרא ו nthip.k@g.chula.i
เฟล์ แก้ไข	แสดง แทรก ๆ	ปแบบ ข้อมูล เ	ครื่องมือ ส่วนเสริม	ความช่วยเหลือ												ความคิดเห	iu 🔒 uze
e n a	7 8 % 4	.00, 123 - Aria	- 10	- B Z	s <u>A</u> - ≩₁-	⊞•88• ≡•	1 - + - GO	∎∎⊽-	Σ-								
A		C	0			0				*		м	N	0	D	0	P
^			5			3				'n				0		u l	n
								_				_					
	eind -																

<u>หรือเปิดชีตที่มีข้อมูลอยู่แล้ว</u>

	tification and S Mome Faculty of boo	Aconservergenuer :	👷 boon Keserve & Ma 🗠	👮 Rtuu Smart Econ On	 LessPaper 	👮 สำนักบริหารเหลโนโลมีสา	G Google 🖣 Goo	ogle udarnan	Google Uğlin - Adami	S KOREA-Series dRSm	2 6941 69419H 6941	Kapook.com און א	49.1
ด้วอย่างาร เฟล่ แก้ไข	และง แทรก รูปแบบ ปอมูล เ	ครือเพื่อ ส่วนเสริม ความช่	พเหลือ แก้ไขล่าสุด 8	นารที่ที่ผ่านมา								pornitip s ຄວາມຄິດເຫີນ	iĝig chula edu El witt'
8 r 7	7 B % 0, 00 123 - Ang	psanaUPC + 18 + 1	8 / 5 <u>A</u> · 🖗	· 田 · 田 · 二 署 · .	· + · 00	🖬 🖬 🔻 - Σ -							*
สำลับที่		1				1							
*******	NAME	Email		р <u></u>		0					- 20	N 0	
0.040.00	NAME	E-man											
1	น.ส. วขวนสร วพุศศรานนส	wacharint. w@Cmuia.a	ic.ta										
2	n a spenning north and	Baubanasan H/C cl1											
3	น.ส.สนักรรถสนิสต	Suparties Book Charles and	ab.										
4	น.ม.ยุกทรายูมเรอ	Namathai@Chula.ac.th											
6	นามหร้อย์ และอื	Surat D/2 Chula as th											
7	นางสุรคน แคงค	Sumachai T@Chula a	e th										
8	น ส กัดริวา ไขตการ	Pakijla C@Chula ac th											
9	น.ส.สมณฑา ให้อยัน	Sumonta H@Chula ac	th										
10	นส.สรีนี้ วัดบุกคมสืบชัย	Suthinee B@Chula.ac.	th.										
11	น.ส.ชาตินี ยาเขียว	Chaliner H@Chula ac	th.										
12	นางถาวัลย์ ไสวทอง	Lawan.Ch/@Chula.ac.t	h										
13	นายรีวพัฒน์ จำลองพิมพ์	Theerapat.C@Chula.ac	th										
14	น.ส.เพ็ญสวี ใจบาน	Phenni J@Chula.ac.th											
15	นาย ขนัญชิดา มาเพขว	Chananchida M@Chul	la.ac.th										
16	นายดูสิต จิตพิบักษ์	Dutit.J@Chula.ac.th											
17	น.ส.ฐิคิมา แสนเสนาะ	Titima.S@Chula.ac.th											
18	นางยุวลี กึ่งชุ่ม	Yuwadee.K@Chula.ac	.th										
19	นางศันสนีย์ บรรดาศักดิ์	Sansanee.K@Chula.ac	.th										
20	น.ส.กวิดพว พุ่มพวง	Paritporn P@Chula.ac.	th										
21	น.ส.สุกากวณ์ ควงกิจวิไวจน์	Supaporn.th@Chula.ac	th										
22	นายสิทธิกมิ นิสายานนท์	Sittipoom.N@Chula.ac	th										

เลือกคำสั่ง "ส่วนเสริม และกด "ดาวน์โหลดส่วนเสริม"

	การสร้างจดหมายเวียน Ema					
	🎍 ใดรพีของฉัน - Goog → C 🔒 http: 	ile ใดระ 🗙 🖽 ศ bs://docs.google.	เปรดซิตไม่มีชื่อ - Goog com/spreadshee	gle (×	3ACqdCmSJI5QyWLGYhbKMkquuQeV	/pczv
	แอบ User identifi ส <i>เปรดชืดไม่</i> ไฟล์ แก้ไข	แสดง แทรก รู	ome Faculty of Eco เปแบบ ข้อมูล เ	ระบบจองหองย _{ู้} ครื่องมือ เ เ	เขตการอะ 👮 Econ Reserve ot Mariti 👮 ระ ความช่วยเหลือ	UU SN
f_x		Г В 70 .0 ₄	C		ทำสึงต่างๆ ได้ มากกว่าเดิมด้วยชีต ทุกต้องการคุณลักษณะของชีด เพิ่มมากขึ้น ให้ลองหาส่วนเสริม	G
2 3 4 5				ดาวา จัดก	ม เริ่ม มีโหลดส่วนเสริม ารส่วนเสริม	
6 7 8						
9 10 11						

6. แล้วกดเลือก "FormMule-Email Merge Utilityอก "FormAMule-Email Merge Utility"



การสร้างจดหมายเวียน Email -	Word									F	- 8	×
🝐 ไดรพีของฉัน - Google ได	กรร์ 🗙 🖽 สเปร	ดชีตไม่มีชื่อ -	Google 🗧 🗙 🔪							4	- 0	×
← → C ■ https://	/docs.google.co	m/spread	sheets/d/1n64a5	Vyyj3AC	dCmSJI5C	yWLGYhbk	Mkqu	uQeVVpczw/e	dit		Δ	r 🔒
แอป 🗋 User Identificat	tion and 🍥 Home	e Faculty c	of Eco 🛛 🚊 ระบบลอง	ห้องปฏิบัติกา	sa: 🤶 Ec	on Reserve &	Ma M	🌒 ຈະນນ Smar	t Econ Onlin 👌 Les	sPaper		»
สเปรดชีดไม่มี	ชื่อ 🕁 🖿									ppo	rnthi@gmail.com	1 -
ไฟล์ แก้ไข แส	ดง แทรก รูปแ	บบ ข้อมู	ล เครื่องมือ ส่วา	แสริม คว	ามช่วยเหลือ	า การเปลี่ย	านแปลง	งทั้งหมดถูกบันที	ึกไว้ในไดรฟ์	ดวามคิดเห็น	🛱 แซร์	
8007	B % .0 .0	0, 123 -	Arial -	10	BZ	5 A .	۵.			เพิ่มเติม 👻	\$	
fx	+	→				_						
A	В	С	D		E	F		G	Н	I	J	
1												
2	-											
4	ส่วนเสริม									×		
5	z											
6	ทงหมด *							Form Mule	2	×		
8	1 1	New Visions	formMul	a - Emai	Morgo	Itility						
9	NK	er Public Schools	New Visions	CloudLab	i wiei ge t	Junty			า พร	2112		
10			formMule (B	mail) is a d	ommunicat	ions work ar	nimal, p	perfect for form	ттан • • • • • • • •	737)		
11	1 10		driven emai	switchbo	ards or hero	ling cats in p	roject r	management.	00000	232)		
13												
14	- 1	New Visions for Public Schools	copyDow	'n					+ w5			
15			New Visions	CloudLab					การศึ	กษา		
16			copyDown a	dds functi	onality to Fe	orm-fed Goo	gle She	ets the ability	/ to *****	100)		
17	i -		have row 21	ormulas a	uto-copied	into form sul	bmissio	on rows.				
19			1									
20	1	New Visions for Public Schools	rosterSyr	nc - Tead	her Editi	on			+ ws			
21		7.	New Visions	CloudLab					การศึ	กษา		
22	- 144	81 818	rosterSync - course roste	Teacher E r with God	dition allow gle Sheets.	s teachers to) sync a	Google Classro		r (1)		
24												
25												
26												
27												
28												
30												
31												
32												-
+ 🗏 📖	*											Ę.
										B -	+	100%
									^	[] 🗤 투 🔳	ENG 19-1	0:55 Dec-16

7. เลือกกด



formMule - Email Merge Utility New Visions CloudLab



formMule (Email) is a communications work animal, perfect for form driven email switchboards or herding cats in project management.

8. เลือกคำสั่ง "FormMule-Email Merge Utility" แล้วเลือก "setup" แล้วเลือก "Choose source data and merge type"

801	U 📋 User Identif	fication and 🥘 Home Faculty of Ecol	👮 ระบบจองท้องปฏิบัติการ อะ 👮 Econ Reserve & Ma	M 👮 ຈະນນ S	imart Econ Onlin	LessPaper 🦉	ส่านักบริ	หารเหตุในไลยีสาร	G Google	🚉 Google แปลภาษา	26 Google ຢຊິ
∃	ตัวอย่างาทเ ไฟล์ แก้ไข	ดสอบ ☆ 🖿 แสดง แทรก รูปแบบ ข้อมูล เค'	ร้องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเช	la 3 ชั่วโมงก่อ	าน						
	ēr a	B % .0, .00, 123 - Angs	anaUPC formMule - Email Merge Utility 🕨	Setup			•	Choose	source data a	and set merge type	
ŕ	ลำดับที่ 	B	ดาวน์โหลดส่วนเสริม	Custo	m spreadsheet	functions		G	н		4
ľ	ลำดับที่	NAME	จัดการส่วนเสริม	622318	ว่าแหลือ			-			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	1	น.ส.วัชรินทร์ วีณตตรานนท์	Wacharint.W@Chula.ac.th								
	2	นางสนี กล่อมจิตร	Sunee.K@Chula.ac.th								
	3	น.ส.ประทานพร หกประดิษส์	Prathamporn.H@Chula.ac.th								
	4	น.ส.สพัตรา ภมิไชย	Supattra,Po@Chula.ac.th								
	5	น.ส.หถทัย สวัสดิ์มงคล	Haruethai@Chula.ac.th								
	6	นางสรัตน์ แดงดี	Surat.D@Chula.ac.th								
	7	นายศกชัย ค่ำช	Suppachai.T@Chula.ac.th								
	8	น.ส.ภัคจิรา ไชยเกษร	Pakijla.C@Chula.ac.th								
	9	น.ส.สมณฑา โห้ยขัน	Sumonta.H@Chula.ac.th								
	10	นส.สธินี รัคนอคมสินชัย	Suthinee.R@Chula.ac.th								
	11	น.ส.ชาลินี ยาเขียว	Chalinee.H@Chula.ac.th								
	12	นางลาวัลย์ ใสวทอง	Lawan.Ch@Chula.ac.th								
	13	นายชีรพัฒน์ จำลองพิมพ์	Theerapat.C@Chula.ac.th								
	14	น.ส.เพ็ญศรี ใจบาน	Phensri.J@Chula.ac.th								
	15	นาย ชนัญชิดา มาเพชร	Chananchida.M@Chula.ac.th								
	16	นายดุสิต จิตพิทักษ์	Dusit.J@Chula.ac.th								
	17	น.ส.ฐิติมา แสนเสนาะ	Titima.S@Chula.ac.th								
	18	นางยุวดี กึ่งชุ่ม	Yuwadee.K@Chula.ac.th								
	19	นางศันสนีย์ บรรดาศักดิ์	Sansanee.K@Chula.ac.th								
	20	น.ส.ภริตพร พุ่มพวง	Paritporn.P@Chula.ac.th								
	21	น.ส.สุภาภรณ์ ตรงกิจวิโรจน์	Supaporn.th@Chula.ac.th								
	22	นายสิทธิภูมิ นิสายานนท์	Sittipoom.N@Chula.ac.th								

 จะขึ้นหน้าต่างนี้มา กดเลือก ชีตที่ต้องการให้งาน ตรง คำว่า "Select sheet" หรือตามตัวอย่างตรงคำว่า "ตัวอย่างทดสอบ" แล้วเลือก "Next"

Select the sheet that cor	ntains vour email addresses	and merge source data
ตัวอย่างทดสอบ 🌲		
Form trigger		Time trigger
Off	Evaluate merge on	Off Send or timer
	TOTTI SUDITIL	
With no triggers set, the emails manually using m	formMule Email Merge Utili nultiple templates and send	ty can still be configured to send bulk, merge conditions.
With no triggers set, the emails manually using m	formMule Email Merge Utili nultiple templates and send	ty can still be configured to send bulk, merge conditions.
With no triggers set, the emails manually using m	formMule Email Merge Utili nultiple templates and send	ty can still be configured to send bulk, merge conditions.
With no triggers set, the emails manually using m	formMule Email Merge Utili nultiple templates and send	ty can still be configured to send bulk, merge conditions.
With no triggers set, the emails manually using m	formMule Email Merge Utili nultiple templates and send	ty can still be configured to send bulk, merge conditions.

10. จะชึ้นหน้าต่างนี้ เลือก Save และเลือกกด Next

	ULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed.
Email template	Send Condition
Template 1	Send for all rows
	v
Back Save templ	late settings Next: Edit templates
formMule Email mer	ae utility
	go danty
Set # of email template((s) and send conditions
now many unique email le	emplates of volt want to use?
1 \$	
1 ↓ Send conditions can be N	IULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed.
1 ⇒ Send conditions can be N Email template	IULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed.
1 Send conditions can be N Email template Template 1	IULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send Condition Send for all rows
1 Send conditions can be N Email template Template 1	IULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send Condition Send for all rows
1 Send conditions can be N Email template Template 1	IULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send Condition Send for all rows
1 Send conditions can be N Email template Template 1	AULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send ConditionSend for all rows
1 Send conditions can be N Email template Template 1	NULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send Condition Send for all rows
1 Send conditions can be N Email template Template 1	AULL, NOT NULL or a number or text value. No quotation marks needed. Send ConditionSend for all rows

11. จะขึ้นหน้าต่างนี้ แล้วเลือกรายละเอียด เมื่อเสร็จแล้วให้กด "Preview and Send all"

Template 1	Saved Edit Preview	v this	3	Preview and send al				
			•	Add merge tags				
To: *	< <e-mail>></e-mail>			สำดับที่				
CC:	May use email or tag. Separate multiple with commas.							
BCC:	May use email or tag. Separate multiple with commas.		NAME					
Reply-to:	Single email address, or type "no-reply"		E-mail					
Subject: *	ขอนัดประชุม			Current Date				
Body: HTML friendly!	ขอนัดประชุมวันที่ 22 ธันวาคม 2559. เวลา 9.00 น. ห้องประชุม 209			Live Form Url				
Lang:	Use language code to include auto-translation							

12. หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าต่างนี้ เพื่อเลือกส่งจดหมาย

Preview and sen	d all				
Number of ema Remaining dail	ils formMule will attempt to send: 3 7 y send quota: 1498				
Template name	Template 1				
Row in source sheet	2				
То	Wacharint.W@Chula.ac.th				
Subject	ะ ขอนัดประชุม				
Body	ขอนัดประชุมวันที่ 22 ธันวาคม 2559. เวลา 9.00 น. ห้องประชุม 209				
Template name	Template 1				
Row in source sheet	3				
То	Sunee.K@Chula.ac.th				
Subject	ขอนัดประชุม				
4					
Send now E	dit template(s) Cancel				
	•				